

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ФЕСТКОМ»

**FestCom**

Казань, ул. Тази Гиззата, д. 6\31, оф. 404,

т.: 526-01-02,

e-mail: train@festcom.pro,

www.festcom.pro

УТВЕРЖДЕНО

Директор

ЧУ ДПО «ФестКом»

 / Каримова Л.И.

2022 г.



## Положение

**О порядке проведения учебных занятий, текущей и  
промежуточной аттестации обучающихся**

в Частном учреждении дополнительного  
профессионального образования  
«ФестКом»

г. Казань 2022 г.

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ФЕСТКОМ»

**FestCom**

Казань, ул. Тази Гиззата, д. 6\31, оф. 404,

т.: 526-01-02,

e-mail: train@festcom.pro,

www.festcom.pro

УТВЕРЖДЕНО

Директор

ЧУ ДПО «ФестКом»

 / Каримова Л.И.

2022 г.



## Положение

**О порядке проведения учебных занятий, текущей и  
промежуточной аттестации обучающихся**

в Частном учреждении дополнительного  
профессионального образования  
«ФестКом»

г. Казань 2022 г.

2.7. Основным видом учебных занятий являются теоретические занятия (лекции) и практические занятия.

2.7.1. Лекции призваны обеспечить единство обучения при изучении каждой отдельной дисциплины и направлять самостоятельную работу обучающихся.

Лекции проводятся в виде лекций – дискуссий, лекций – консультаций, вводных, обзорных, изучения нового материала, обобщающих, систематизирующих изученный учебный материал, комбинированных.

Основные этапы лекций:

- постановка цели и задачи лекции
- план изложения учебного материала
- инструктаж по изучению учебного материала
- рекомендации по работе с литературой, дополнительными источниками
- подведение итогов.

2.8. Все виды занятий, включенные в расписание, являются обязательными для посещения всеми обучающимися за исключением особых случаев (см.п.2.9).

2.9. Допускается дистанционный формат прослушивания лекций (на основе платформ Zoom, Yandex, MS'Win) отдельными учащимися группы в случае затруднения присутствия учащегося на лекции (командировка, болезнь, др.). Допускается полный перевод группы по согласованию с ней на дистанционный формат прослушивания лекций при неблагоприятной эпидемиологической обстановке.

2.10. Практические занятия по программам профессионального обучения, а также по программам повышения квалификации и общеобразовательным программам, практические занятия по которым предполагают использование оборудования и инструментов помимо компьютера, проводятся только очно с соблюдением всех противоэпидемиологических мер или переносятся (в случае локдауна) до стабилизации приемлемого уровня эпидемиологической обстановки.

2.11. Для определения уровня и качества обучения в учреждении по завершении каждого этапа (ступени) обучения проводится промежуточная аттестация обучающихся, а также ведется текущий контроль усвоения ими знаний, умений и навыков.

### **3. Общие положения о текущем контроле знаний обучающихся.**

3.1. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется педагогом дополнительного образования или профессионального обучения, который ведет учебные занятия по данной дисциплине в учебной группе.

3.2. Задачи текущего контроля знаний:

- определение уровня освоения обучающимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала;
- корректировка темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.

3.3. Функции текущего контроля знаний:

Функции образовательной

знаниям учебной дисциплины.

- установление уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний).
- анализ ошибок и организация своевременной педагогической помощи обучающимся.

3.5. Виды текущего контроля:

- устный ответ на поставленный вопрос;
- развернутый ответ по заданной теме;
- устное сообщение по избранной теме,
- тестирование,
- экзамен (в форме практического показа и самостоятельных работ) и другие виды контроля.

3.6. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний имеют право:

- выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний;
- выбора периодичности осуществления контроля;
- разработки критериев оценивания знаний обучающихся;

3.7. Уровень подготовки и оценивание качества ответа обучающегося используется «Зачет» или «Незачет».

3.8. Результаты текущего контроля учитываются при формировании оценки при промежуточной аттестации.

3.8.1. Факторы, учитываемые при промежуточной аттестации обучающихся:

- результаты работы на занятиях;
- усвоение навыков практического применения теоретических знаний;
- степень активности на практических занятиях;
- результаты и активность участия в семинарах;
- результаты выполнения контрольных (проверочных) работ.

#### **4. Промежуточная аттестация обучающихся**

4.1. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем), раздела, блока конкретной учебной программы, предмета по окончании их изучения по итогам учебного периода с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, требованиям, предусмотренных образовательной программой.

4.2. Основной формой промежуточной аттестации обучающихся является зачет.

4.3. Сроки для проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами по соответствующим образовательным программам.

4.4. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.

4.5. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

— знания, умения, навыки, предусмотренные программой;

- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- наличие умений самостоятельной работы.

4.6. Уровень подготовки обучающегося оценивается не дифференцированно: «зачтено», «не зачтено».

4.7. При осуществлении промежуточного контроля проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер.

4.8. Промежуточная аттестация осуществляется педагогом дополнительного образования, ведущим занятия в данной учебной группе.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются исполнительным директором Учреждения и действуют до замены их новым.

5.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.